

La Direzione **aziendale** ha stabilito i principi della propria **Politica per la gestione del sistema integrato Qualità/Ambiente** e pone in essere tutte le condizioni al fine di attuarla e mantenerla.

La **Politica per la gestione del sistema integrato Qualità/Ambiente** è:

- a) Appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione e ne supporta la Direzione Strategica: l'azienda applica una Politica che rispetta mediante le proprie azioni quanto stabilito a livello di pianificazione operativa e nella logica della prevenzione del rischio, dalla Direzione Aziendale di concerto con i responsabili funzionali;
- b) Costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità **e l'ambiente**: l'azienda opera cercando di attuare una serie di obiettivi quali *Ricerca, valutazione ed attenta sorveglianza dei Fornitori di prodotti e servizi ritenuti critici per la qualità di quanto realizzato, per la prestazione ambientale dell'organizzazione, nonché per la salute e la sicurezza dei lavoratori; impostando con tali Fornitori un rapporto di reciproca collaborazione e fiducia, per consentire un miglioramento continuo dell'Azienda stessa e dei suoi Fornitori ; Diminuzione dei rischi ambientali e dei rischi per i lavoratori correlati ad inadeguate prassi operative durante le fasi operative ed inadeguata manutenzione delle attrezzature di lavoro e dell'impiantistica, con riferimento anche all'impiego di prodotti chimici, tecnici ed ausiliari, sia in sede che in cantiere, nonché in riferimento alle soluzioni organizzative e gestionali implementate; Costante attenzione alle esigenze dei clienti/committenti ed alla loro soddisfazione, affinché, attraverso la gestione dei dati provenienti dalle rilevazioni sul grado di apprezzamento delle forniture aziendali, sia possibile perseguire un costante miglioramento dei prodotti e dei servizi offerti; Portare l'Azienda a livelli d'eccellenza delle proprie opere, tali da poter essere apprezzata da un sempre maggiore numero di clienti, nonché continuamente certificata dagli appositi Organismi accreditati ; Valorizzazione delle risorse umane, ad ogni livello, al fine di stimolare una sempre maggiore motivazione e coinvolgimento del personale nel miglioramento continuo dei processi e dei prodotti, degli ambienti di lavoro e dell'efficienza complessiva ; Assicurare la sicurezza, l'igiene e la salute dei lavoratori nelle proprie attività, convinti che tutti gli infortuni e le malattie professionali possano essere prevenuti, realizzando idonee procedure e modalità di lavoro: l'incolumità e la salute dei lavoratori, dipendenti e dei terzi che operano per conto dell'Azienda, deve essere considerata un'esigenza primaria, sia nell'ottica della prevenzione, sia in quella della protezione e del soccorso ; Ottimizzazione dei consumi energetici e dell'impiego dei materiali tecnici ed ausiliari alla produzione in rapporto ai lavori commissionati; Attenta gestione dei rifiuti derivanti dall'esercizio delle attività, affinché possa essere dato un contributo significativo al recupero e/o smaltimento attraverso gli strumenti previsti dalla specifica normativa ambientale; Perseguire il miglioramento nella prevenzione dell'inquinamento ambientale, minimizzando l'impatto delle proprie attività che producono effetti contaminanti per l'atmosfera, i corpi idrici, il suolo, il sottosuolo, la flora e la fauna, nonché per le comunità umane; Rispetto della Legislazione applicabile in campo ambientale ed in materia di sicurezza sul lavoro e, più in generale, delle cogenze legislative, normative e regolamentari di settore; Obiettivi specifici coerenti con la visione strategica qui espressa, traguardi misurabili e programmi operativi per il perseguimento della Politica per la Qualità, nonché di destinazione delle risorse, sono definiti ed aggiornati, con l'apporto di tutti i Responsabili e ratificati in occasione delle riunioni periodiche di Riesame del Sistema di Gestione **Integrato Qualità/Ambiente**.*
- c) Comprende l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili: tutti i requisiti normativi, legislativi cogenti, espressi e latenti del cliente, espressi e latenti dell'organizzazione, vengono costantemente riesaminati nelle sedi deputate (aggiornamento normativo, contatti costanti con la clientela, riunioni organizzative con l'organico aziendale);
- d) Comprende l'impegno per il miglioramento continuo del **SGI**: la Direzione attua con l'ausilio di tutta l'organizzazione specifici programmi di miglioramento e verifica con cadenza periodica lo stato di raggiungimento degli stessi.

Data approvazione, 06/06/2025

Direzione Aziendale

